

עיריית תל אביב – יפו
אגף התברואה וניהול פסולת

מכרז מסגרת פומבי

מס' 247/2022

**להתקשרות עם גוף יישום מוכר לאיסוף
וטיפול בפסולת אלקטרונית**

פרק א' – כללי

- 1 כללי
עיריית תל אביב- יפו (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להתקשרות עם גוף ישום מוכר, לפי החוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012 (להלן: "החוק").
- 2 מועד הגשת הצעות
מועד אחרון להגשת הצעות 18.12.2022 עד השעה 14:00.
- 3 כנס משתתפים במכרז
כנס משתתפים במכרז יתקיים בתאריך 22.11.2022 בשעה 12:30 באמצעות יישומון "ZOOM", בקישור שלהלן: **Meeting ID: 816 6656 6328**
- 4 רכישת מסמכי המכרז
ניתן לעיין במסמכי המכרז ולרכוש את חוברות המכרז באתר האינטרנט של עיריית ת"א- יפו (<https://www.tel-aviv.gov.il>) שירותים < מרכזים ודרושים > מכרזי מתן שירותים, עבודה קבלנית ורכש) תמורת סך של **600 ₪** שלא יוחזרו בכל מקרה.
יש להדפיס את חוברות המכרז מהאתר העירוני ולהגיש בהתאם לקבוע בפרק ב' בחוברת המכרז.
לפרטים נוספים ניתן לפנות לגבי עדן גבסו, בדוא"ל gabso_e@mail.tel-aviv.gov.il או בטלפון 03-7241187, בימים א' – ה' בין השעות 09:00-16:00.
- 5 שאלות הבהרה
המשתתף במכרז יהיה רשאי לשאול שאלות ובקשות להבהרה בקשר למסמכי המכרז.
את השאלות והבקשות להבהרה יש להעביר בכתב באמצעות דוא"ל gabso_e@mail.tel-aviv.gov.il עד ליום 28.11.2022 בשעה 14:00.
העירייה תענה לשאלות והבהרות שידרשו על ידי המשתתפים במכרז שיתקבלו במשרדה עד התאריך והשעה הנ"ל בלבד.

פרק ב' – תנאי המכרז

- 1. הגדרות**
 - 1.1 העירייה - עיריית תל אביב-יפו.**
 - 1.2 הועדה - ועדת המכרזים של העירייה או כל ועדה אחרת שבסמכותה לבחון את ההצעות ולהחליט על הזוכה במכרז.**
- 2. תנאים כלליים**
 - 2.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.**
 - 2.2 העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.**
 - 2.3 העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המשתתפים במכרז, עפ"י שיקול דעתה.**
 - 2.4 כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המשתתף במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.**
 - 2.5 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות לעיריית תל אביב יפו. המשתתפים במכרז אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו אלא לצורך הגשת ההצעה או לצורך ביצוע העבודה/הספקת הטובין.**
 - 2.6 אין לראות במכרז זה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה/ הטובין נשוא המכרז.**
 - 2.7 הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז.**
 - 2.8 הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, למשתתף במכרז לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו בתוקף לכל תקופת החווה ולכל כמות שתידרש ע"י העירייה לביצוע.**
 - 2.9 העירייה ו/או הוועדה תהא רשאית לדרוש מכל המשתתפים במכרז ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.**
 - 2.10 ימצא המשתתף במכרז במסמכי המכרז סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב למחלקת מכרזים והתקשרויות, פקס: 03-5216490, לפני הגשת הצעתו.**
 - 2.11 הצעת המשתתף במכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של משתתף במכרז שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".**
 - 2.12 הנוסח המחייב של המכרז הנו הנוסח המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה. יודגש ויובהר כי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת שיערכו במסמכי המכרז, והם לא יחייבו את העירייה, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז.**

3. תנאים כלליים ותנאי סף להשתתפות במכרז

תנאים כלליים :

- 3.1 העירייה תתקשר רק עם משתתף במכרז שהינו עוסק מורשה ושהציג אישורים על כך.
- 3.2 על המשתתף במכרז להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. האישור יכול שיהא מופק באמצעות מאגר המידע של רשות המיסים. לאישור זה תצורף הצהרת המשתתף המאמתת את פרטי האישור.
- 3.3 על המשתתף במכרז לציין מהו מעמדו המשפטי.
טופס הצהרה על מעמד משפטי מצורף בנספח מס' 6 למכרז.
במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.

תנאי סף :

- 3.4 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו ערבות מבוילת כדון, להבטחת קיום התחייבויותיו בהצעתו.
- 3.5 על המשתתף במכרז לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 3.6 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.

4. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה הינו 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- 4 חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה לפני פקיעת ההצעה או לחילופין בדרך של הארכת תוקף הערבות שבסעיף 6 להלן בהתאם לאמור בסעיף 6.5 להלן.

5. מחויבות להצעה

- 5.1 משתתף במכרז יגיש טופס הצהרה בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז וכי והגיש את הצעתו בהתאם לכך.
טופס הצהרת המשתתף במכרז מצורף בנספח מס' 1 למכרז.

6. ערבות למכרז

- 6.1 כל משתתף במכרז חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית מבוילת כחוק או ערבות מחברת ביטוח מבוילת כחוק, הכל על פי האמור להלן (להלן: "הערבות").
הערבות תהייה, בסכום הנקוב בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.
- 6.2 על המשתתף במכרז להגיש את הערבות על פי נוסח טופס כתב הערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
- 6.3 כל הערבויות הנזכרות במכרז זה ובנספחיו פירושו ערבויות מבוילות כחוק.
- 6.4 הערבויות שניתן לצרפן למכרז הן אך ורק על פי המפורט להלן :

- 6.4.1. **ערבות בנקאית** - ערבות ממוסד בנקאי ו/או מוסד כספי ו/או אגודה שיתופית לאשראי, המורשים להוציא ערבות ע"י המפקח על הבנקים, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.4.2. **ערבות מחברת ביטוח** - ערבות מחברת ביטוח, המורשית להוציא ערבויות ע"י משרד האוצר, לפי הרשימה המצורפת בנספח מס' 4 למכרז.
- 6.5. **תוקף הערבות יהיה ל- 4 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז וניתן יהיה להארכה ב - 4 חודשים נוספים, על פי דרישת גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי הגזבר.**
- 6.6. משתתף במכרז שלא יצרף אחת מהערבויות שלעיל באופן הנדרש בסעיף זה, לא תדון הוועדה בהצעתו והיא תיפסל.
- 6.7. משתתף במכרז שהצעתו לא זכתה - תוחזר לו הערבות שצירף.
- 6.8. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה (להלן: "הזוכה") ואשר לא יחתום על החוזה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה.
- 6.9. עם חתימת החוזה על הזוכה במכרז להחליף את הערבות שצירף להצעתו בערבות להבטחת ביצוע החוזה. הערבות תהיה מבנק או מחברת ביטוח מהרשימה שצוינה לעיל. הערבות תהיה בסכום שנקבע בחוזה. נוסח הערבות יהיה על פי נוסח כתב הערבות המצורף כנספח 2 למכרז.

7. **אופן הגשת ההצעות**

- 7.1. המשתתף במכרז ידפיס ויגיש לעירייה את חוברות המכרז עם הנספחים והמסמכים הנדרשים, בשני העתקים זהים, על גבי הטפסים המיועדים לכך, במעטפה עליה ידביק את הדף המצורף בסוף פרק זה – דף מעטפה למכרז.
- 7.2. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח 7 למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3. המחירים בהצעת המחיר ינקבו בשקלים חדשים.
- 7.4. הצעת המשתתף במכרז לא תכלול מע"מ.
- 7.5. **הצעת המשתתף במכרז תהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה שיחתם בין הזוכה במכרז לבין העירייה.**
- 7.6. המשתתף במכרז יגיש הצעתו **במסירה ידנית**, עד המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות במכרז, לכתובת הבאה:
שירותי הדואר העירוניים
חדר 17, קומה 1-
בניין עיריית תל אביב יפו
רחוב אבן גבירול 69
תל אביב
- 7.7. המשתתף במכרז יצרף את המסמכים הבאים:
- מסמך הצהרת המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 1 למכרז.
 - ערבות בנקאית מבוילת כחוק ע"ג טופס כתב ערבות, המצורף בנספח מס' 2 למכרז.
 - טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף בנספח מס' 5 למכרז חתום ע"י המשתתף במכרז.

- מסמך הצהרה על מעמד משפטי, המצורף בנספח מס' 6 למכרז. במקרה של תאגיד או שותפות יצורף אישור (דו"ח) מאת רשם החברות.
- אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל-1976. תדפיס ממאגר המידע של רשות המיסים, בדבר עמידתו בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976, בצירוף הצהרתו המאמתת פרטי תדפיס זה.
- מסמך הצעת המחיר לביצוע העבודה/ הספקת הטובין, חתום ע"י המשתתף במכרז, המצורף בנספח מס' 7 למכרז.
- קבלה המאשרת את רכישת מסמכי המכרז.
- מסמכים נוספים, בהתאם לנדרש בפרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות.

8. תקינות ההצעה

- 8.1 הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 8.2 הסתייגות כלשהי של המשתתף במכרז עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 8.3 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 8.4 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 8.5 העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שינתנו בעל פה למשתתפים במכרז.
- 8.6 התגלתה בבחינת ההצעות שהוגשו במכרז טעות חשבונית בהצעת המחיר - הקובע יהיה מחיר ליחידה ובהתאם לכך יחושב הסך הכולל של ההצעה.
- 8.7 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים בכנס הספקים/ קבלנים ורוכשי מסמכי המכרז באמצעות מכשיר הפקסימיליה לפי מספרי הפקס שיימסרו על ידם.

9. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 9.1 העירייה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 9.2 בין הזוכה/ זוכים במכרז לבין העירייה ייחתם חוזה שהעתקו, על נספחיו, מצורף בחלק ב' של מסמכי המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה. תנאי ההתקשרות עם הזוכה / זוכים במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והחוזה הנ"ל (בשינויים המחויבים) על נספחיהם.
- 9.3 הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 9.4 הזוכה במכרז יגיש עד למועד החתימה על החוזה אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה. טופס אישור על קיום ביטוחים מצורף בנספח מס' 5 למכרז.
- 9.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו בסעיפים קטנים 9.2, 9.3 ו-9.4 לעיל ו/או לא ימציא ערבות לחוזה כנדרש בסעיף 6.9 לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 9.6 בכל מקרה בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית העירייה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית תל אביב - יפו

בניין העירייה – רחוב אבן גבירול 69 תל אביב - יפו 6416201

קומת מפלס הרחוב (1-) חדר 17, במשרד שירותי הדואר העירוניים

247/2022

מכרז פומבי / זוטא מס'

שם המכרז התקשרות עם גוף יישום מוכר לאיסוף וטיפול בפסולת אלקטרונית

14:00

עד שעה

18.12.2022

התאריך האחרון להגשת הצעות

פרק ג' - הקריטריונים לבחינת ההצעות

1. **שיקולים בבחינת ההצעות**
בשיקוליה בבחינת ההצעות - 100% איכות.
2. **ערבות למכרז**
גובה ערבות למכרז הוא 15,000 ₪.
3. **תנאי הסף לבחינת ההצעות**
בנוסף לתנאים שצוינו בפרק התנאים הכלליים, רשאים להגיש הצעות למכרז רק משתתפים שהינם עומדים בכל התנאים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז:
3.1 המשתתף הינו גוף יישום מוכר ע"י המשרד להגנת הסביבה בהתאם לחוק טיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012.
4. **מסמכים לצורך הוכחת תנאי הסף**
על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים המתאימים המעידים על עמידתו בתנאי הסף לרבות:
הצהרת המשתתף כי הינו גוף יישום מוכר על ידי המשרד להגנת הסביבה (ראה נספח 7 למכרז) והעתק מאישור ההכרה של המשתתף במכרז כגוף יישום מוכר על ידי המשרד להגנת הסביבה, כאמור בסעיף 3.1 לעיל.
5. **אמות מידה לבחירת גוף היישום המוכר**
בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה באמות המידה המפורטות בטבלה שלהלן:

משקל	אופן הניקוד	הסבר	אמת המידה
10 נקודות	בעבור אספקה והצבה של כל עמדה נוספת לאיסוף של עמדות כלי אצירה לאיסוף סוללות אופניים וקורקינטים חשמליים, יקבל גוף היישום המוכר 5 נקודות ועד למקסימום הקבוע בסעיף זה.	באמת מידה זו ינוקד גוף היישום המוכר על מספר עמדות כלי האצירה לאיסוף סוללות אופניים וקורקינטים חשמליים שיתחייב להציב מעבר לארבע העמדות שהוא מחויב להציב, במיקומים שיקבעו על ידי העירייה, והעומדים בהוראות כל דין, ובהתאם להוראות המפרט הטכני.	5.1. אספקה והצבה של עמדות כלי אצירה לאיסוף סוללות אופניים וקורקינטים חשמליים וזאת מעבר לארבע (4) העמדות הקבועות בסעיף 12.1 בנספח ההפעלה והמפרט הטכני.

משקל	אופן הניקוד	הסבר	אמת המידה	
30 נקודות	גוף היישום המעניק שירותים לרשויות בעלות מספר התושבים המצטבר הגבוה ביותר לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה יקבל ניקוד מלא לאמת מידה זאת, ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו.	מספר תושבים מצטבר ברשויות עמם לגוף היישום המוכר התקשרות במועד האחרון להגשת הצעות.	ניסיון גוף היישום המוכר	5.2
30 נקודות	הניקוד יעשה בין היתר בהתייחס לאיכות תכני התכנית, פניית התכנית לקהל יעד מגוון, פנייה במדיות שונות, הערכת העירייה את אפקטיביות התכנית המוצעת והערכת העירייה את ישימות התכנית המוצעת.	על גוף היישום המוכר להציע תכנית שנתית לפעילויות הסברה ופרסום, בהתאם למסגרת התקציבית המוצעת	התרשמות מהצעת גוף היישום המוכר מפעילויות ההסברה והפרסום המוצעות.	5.3
30 נקודות	העירייה תפנה באמצעות נציג מטעמה אל האחראים לפינוי פסולת שאיתם התקשר גוף היישום המוכר מתוך הרשימה אותה צרף המשתתף במכרז בנספח מספר 9.	במסגרת אמת מידה זו תבחן העירייה את מידת שביעות הרצון של שלושה אחראים לפינוי פסולת עמם התקשר גוף היישום המוכר בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח מספר 10.	שביעות רצון של אחראים לפינוי פסולת עמם התקשר גוף היישום המוכר	5.4

6. מסמכים לצורך הוכחת תנאי סף וניקוד אמות המידה

על המשתתף במכרז לצרף את המסמכים שלהלן לצורך ניקוד הצעתו, לרבות:

- 6.1. לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 1 לטבלה, על גוף היישום המוכר למלא את ההתחייבות בנספח מס' 8 למכרז.

6.2. לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 2 לטבלה, על גוף היישום המוכר למלא את נספח 9 למכרז.

6.3. לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 3 לטבלה, על גוף היישום המוכר לצרף תכנית שנתית לפעילויות הסברה ופרסום, בהתאם למסגרת התקציבית המוצעת. התכנית המוגשת תכלול התייחסות מפורטת, בין היתר, לתכני התכנית, פניית התכנית לקהל יעד מגוון, פנייה במדיות שונות ועוד.

6.4. לצורך ניקוד אמת המידה המפורטת בסעיף 4 לטבלה, **העירייה תפנה** באמצעות נציג מטעמה אל האחראים לפינוי פסולת שאיתם התקשר גוף היישום המוכר מתוך הרשימה אותה צרף המשתתף במכרז בנספח מספר 9, ותנקד בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח מספר 10.

7. היקף העבודות

7.1. נכון למועד פרסום המכרז קיימים בעיר תל אביב-יפו שבעה מרכזי פסולת ציוד וסוללות וכ-110 מוקדי איסוף, הכוללים כלי אצירה בגדלים ובנפחים שונים, לאיסוף פסולת אלקטרונית וסוללות, אשר נמצאים בבעלות גוף היישום המוכר הנוכחי עמו התקשרה העירייה לביצוע העבודות.

7.2. כמו כן, בשנת 2021 היקף הפסולת אלקטרונית שנאספה ממרכזי האיסוף ומוקדי האיסוף הפזורים ברחבי העיר עמד על כ- 300 טון.

7.3. בהתאם לתחשיב העירייה שנערך במועד פרסום המכרז, עלויות ההפרדה והאיסוף של העירייה כהגדרתן בסעיף 17(א)(ד) לחוק – להוציא את רכיבי העבודה שיבוצעו על ידי גוף היישום המוכר בהתאם לנספח ההפעלה והמפרט הטכני, וכן למעט סעיף 17 (א) (ד) (7) לחוק, הינם 1,962 ₪ לכל טון פינוי.

7.4. מובהר כי אין העירייה מתחייבת להיקף פינוי כלשהו, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להורות לגוף היישום המוכר לשנות את מספר וסוגי המוקדים/מרכזים, ולעדכן בכל עת את מיקומי כלי האצירה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

7.5. מובהר כי העירייה שומרת על זכותה לשנות, להוסיף או להפחית את מספר המרכזים/המוקדים מהם מבוצע הפינוי, במתקנים עירוניים שונים, מוסדות חינוך, מרכזים קהילתיים, תנועות וארגוני נוער ובכל מיקום אחר נוסף, והכל ע"פ שיקול דעתה.

7.6. על אף האמור בסעיף 2.3 לפרק ב' למסמכי המכרז, העירייה תכריז על זוכה אחד בלבד.

עיריית תל אביב יפו

חֹזֵה מִס' _____

חֹזֵה אֶתְקָרָת עִם אֹף
יִשׁוּם מֹכֵר אִיסוּף וְטִיפּוֹל
בִּפְסוּלֵת אֶלְקָטְרוֹנִית

חוזה

שנחתם ונערך בתל-אביב-יפו ביום _____ לחודש _____ שנה _____.

בין

מצד אחד

עיריית תל-אביב-יפו
להלן - העירייה

לבין

מצד שני

ח.פ.
להלן - הספק

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 247/2022 (להלן: "המכרז") בתאריך 16.11.2022 לקבלת הצעות לביצוע עבודה ו/או שירותים ו/או אספקת טובין, כמפורט בנספח א', בנספח ב' או במפרט הטכני לחוזה זה, שכותרתם "התקשרות עם גוף יישום מוכר לאיסוף וטיפול בפסולת אלקטרונית" ויכוננו להלן - "דרישות מקצועיות".

והואיל והספק נענה לבקשה והציע הצעתו במסמך המפורט בנספח ג' שכותרתו "טופס הצעת המחיר" מתאריך _____ שיכונה להלן - "הצעת הספק";

והואיל והעירייה קיבלה את "הצעת הספק", על פי החלטת ועדת מכרזים מס' _____, בישיבה מס' _____ שהתקיימה בתאריך _____.

ולפיכך מוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין ויתור ו/או הסכמה ו/או שינוי שלא נעשה בדרך האמורה.
- 1.3. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות, כפי שפורטו בתנאי המכרז של חוזה זה. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של החוזה, אלא אם קיבל הספק אישור בכתב לכך.
- 1.4. הצדדים מסכימים כי העבודה או השירותים הניתנים על ידי הספק ניתנים במסגרת של מתן שירותים וכעבודה קבלנית ולא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד ומעביד. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין עובדי הספק אשר יבצעו עבודה במסגרת מתן השירותים על ידי הספק לבין העירייה.
- 1.5. הספק ישא בהוצאות ביול חוזה זה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים מחוזה זה, אם וככל שיחולו.

2. מונחים והגדרות

בחוזה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן:

- 2.1. המנהל - מנהל היחידה, כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות נספח א' לחוזה זה.
- 2.2. העבודה או השירותים - הפעילות הנדרשת בהתאם לתנאי חוזה זה ונספחיו.
- 2.3. הטובין - הסחורה המסופקת עם העבודה, לרבות השירות הנלווה המתחייב.
- 2.4. המפרט הטכני - מסמך המפרט את הדרישות הטכניות של העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הנדרשים.
- 2.5. הספקה מתמשכת/לסירוגין - הספקת עבודה ו/או שירותים ו/או טובין המשתרעת לאורך הזמן הנקוב בחוזה זה, בכמויות ובמועדים בהתאם לדרישת העירייה.
- 2.6. המדד - המדד המצויין במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, נספח א' לחוזה זה.

3. מסמכים המצורפים לחוזה

- 3.1. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:
 - א. מסמך התנאים המיוחדים להתקשרות המצורף בנספח א' לחוזה.
 - ב. המפרט הטכני המצורף בנספח מס' ב' לחוזה.
 - ג. מסמך הצעת המחיר, החתום ע"י הספק, המצורף בנספח ג' לחוזה.
 - ד. המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו וכן רשימת מסמכים נלווים לחוזה, המצורפים כולם בנספח ד' לחוזה.
- 3.2. במקרה ובמהלך העבודה מתגלה סתירה בין המסמכים שלעיל, יהיה תקף המסמך האחרון שפירסמה העירייה.
- 3.3. העירייה אינה אחראית עבור כל פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה.

4. תקופת ההתקשרות (להספקה מתמשכת או למתן שירותים מתמשכים בלבד)

- 4.1. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנה מיום החתימה על החוזה.
- 4.2. העירייה שומרת לעצמה את האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות, כפי המוגדר בחוזה.
- 4.3. הודעה על הארכת החוזה תמסר לספק 30 יום לכל הפחות לפני תום מועד ההתקשרות.

5. שינויים בהיקף ההתקשרות והעסקת ספקים אחרים

- 5.1. העירייה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה, בשיעור שלא יעלה על 50% ובלבד שתודיע על כך לספק בכתב ומראש.
- 5.2. העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות, כולה או פרט מפרטיה ובלבד שתודיע על כך לספק. ההודעה תיכנס לתוקפה 14 יום מיום משלוחה.
- 5.3. הזכות בידי העירייה לבצע גם חלק מהשירותים הכלולים בחוזה זה בעצמה או באמצעות ספקים אחרים.
- 5.4. העירייה רשאית לפרסם מכרזים נפרדים לשירותים נשוא חוזה זה או לחלקם ו/או לבצע כל התקשרות אחרת לפי ראות עיניה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה לכך שפריטי המכרז האחר או ההתקשרות האחרת כלולים בחוזה זה.

כמו כן, העירייה תהייה רשאית למסור חלק מהשירותים נשוא חוזה זה לספקים אחרים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

6. איסור הסבת זכויות

6.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6.2. העירייה זכאית להכניס צד שלישי בנעליה בכל הנוגע לחוזה זה ולהעביר, להמחות, להסב, לשעבד ו/או להמחות על דרך השעבוד את זכויותיה ו/או חובותיה עפ"י חוזה זה לצד שלישי לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמתו של הספק לכך, ובלבד שאותו צד שלישי ייקח על עצמו את התחייבויות העירייה כלפי הספק כמפורט בחוזה. המנהל יודיע לספק בכתב על ההעברה, ההמחאה, ההסבה, השעבוד ו/או ההמחאה על דרך השעבוד, לפי העניין, והם יכנסו לתוקף במועד הנקוב בהודעה.

7. הדרישה מהספק

7.1. הספק מתחייב לספק בצורה מהימנה ומקצועית את האמור במפרט הטכני, כמפורט בנספח ב' לחוזה זה ובהצעת הספק.
7.2. שום ויתור, הנחה, המנעות מפעולה במועדה או ארכה מצד העירייה לא יחשבו כויתור על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על כך באופן מפורט ובכתב.

8. אחריות הספק ובטיחות

8.1. הספק יהיה אחראי לאיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין המסופקים על ידו לפני הספקתם וישא באחריות מוחלטת בגין פגמים, אם יתגלו על ידי העירייה לאחר ביצוע העבודה ו/או השירותים או לאחר מסירת הטובין.
8.2. **בטיחות** - על הספק יחולו כל החוקים, התקנות וההוראות החלות בדין בנושא בטיחות לרבות בטיחות בעבודה. כמו כן מתחייב הספק למלא אחר כל הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 וכן כל חוק או תקנה שיבואו במקומם.

9. התמורה

9.1. תמורת הספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין דלעיל יקבל הספק מהעירייה סכום כמפורט בהצעת הספק, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
9.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה המצויינת במסמך הצעת הספק תהיה צמודה, בהתאם למפורט במסמך התנאים המיוחדים לחוזה המצורף בנספח א'.
9.3. החשבונות לתשלום יוגשו ע"י הספק ע"ג חשבונית מס כחוק, מקור והעתק, בצרף תעודת משלוח.

9.4. בחשבונית לתשלום יכלול הספק את כל הפרטים הבאים:

- א. שם החברה, כתובתה, טלפון ותאריך החשבונית.
- ב. מספר עוסק מורשה.
- ג. אסמכתא להזמנה וגורם מטפל.
- ד. כמות ומחיר ליחידה, הסכום הכולל ליחידה, מע"מ וסה"כ לחשבונית.
- ה. התייקרות - במידה וקיימת.
- ו. חותמת וחותימת החברה.

10. תנאי התשלום

- 10.1. התשלום יבוצע לאחר קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין ואישור המנהל או מי שימונה על ידו, על עמידתו בכמויות ובאיכות הנדרשת, כפי שמוגדרים במסמך הדרישות.
- 10.2. החשבון ישולם ע"י העירייה בהתאם למועד הקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 או כל חוק אחר שיבוא במקומו לעניין זה (להלן: "חוק מוסר תשלומים לספקים"). החשבון ישולם ללא כל תוספת שהיא, בניכוי הסכומים שהעירייה חייבת בניכויים על פי כל דין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי הספק מחוייב לצרף לחשבון את כל הנתונים ו/או המסמכים, בהתאם לנדרש עפ"י החוזה על נספחיו, וכי העירייה תהא זכאית לעכב ו/או להחזיר חשבון שהוגש שלא כנדרש, בהתאם לקבוע בחוק מוסר תשלומים לספקים.
- 10.4. העירייה תשלם את המגיע עפ"י תנאי החוזה בהמחאות בנקאיות ו/או בהודעת זיכוי לבנקים, לפי בחירת העירייה.
- 10.5. הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת סכומי כסף מהעירייה, אלא אם כן קיבל על כך הסכמה מראש מאת גזבר העירייה או מי שימונה על ידו.

11. מועדי ההספקה

- 11.1. מועדי הספקת העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין יהיו כמפורט במסמך התנאים המיוחדים להתקשרות, המצורף בנספח א' לחוזה זה.

12. הפסקת ההתקשרות על ידי העירייה

- 12.1. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, אף לפני המועד הנקוב בהצעת הספק, מבלי שתהייה חייבת במתן הסברים כלשהם, ובלבד שתשלח על כך הודעה בכתב לספק, חודש ימים מראש.
- 12.2. העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות בינה לבין הספק מיידית על ידי הודעה בכתב, כשיש בידי העירייה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו של הספק, הגיש חשבונות כוזבים בקשר להתקשרות זו או כל התקשרות אחרת בין העירייה לספק.
- 12.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות לא יהיה הספק זכאי לפיצויים ו/או לתשלומים מכל סוג שהוא מעבר לתמורה בגין העבודה ו/או השירותים ו/או הספקות שנתן/סיפק בפועל, לשביעות רצונה של העירייה ובהתאם לתנאי החוזה על נספחיו, עד לאותו מועד.

13. קיזוז חובות

- 13.1. העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.

14. עובדי הספק

- 14.1. למען הסר ספק מוצהר ומובהר בזאת, כי בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו מתקיימים יחסים מסחריים בלבד, במסגרתם מספק הספק לעירייה עבודה ו/או שירותים ו/או טובין כמפורט בנספח א', בנספח ב' ו/או במפרט הטכני לחוזה זה, כנגד התמורה שנקבעה בסעיף 9 לחוזה זה.
- 14.2. הצדדים מצהירים ומאשרים בזה, כי העובדים שיבצעו מטעם הספק את התחייבויותיו על פי חוזה זה (להלן: "עובדי הספק") הינם עובדיו של הספק בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין העירייה לבין הספק ו/או מי מטעמו ולרבות ובמיוחד מי מעובדיו, יחסי עובד ומעביד.

14.3. הספק מצהיר, כי הוא בלבד ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדי הספק, ויהיה אחראי להם ולתשלומים, בהתאם לכל דין, לרבות בהתאם לכל הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה רלוונטיים ו/או חוזה זה. הספק יהיה אחראי בלעדית לכל הניכויים על פי דין, תשלומי החובה, המסים, הביטוחים (לרבות ביטוחים סוציאליים), ההיטלים ו/או המלווים החלים על מעביד על פי כל דין בגין עובדיו ולכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין על פי חוזה זה.

14.4. בנוסף, מובהר ומוסכם, כי הספק ישלם לעובדים תוספות על פי דין, לרבות בגין עבודה בשבתות וחגים ו/או בשעות נוספות ו/או עבור ימי מחלה ו/או ימי חופשה ו/או עבודה בלילות, וכן יבטח את עובדיו ביטוח פנסיוני, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פננסי שייבחר על ידי העובד, כאשר הספק מתחייב להפריש בגין הביטוח הפנסיוני של העובד את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק וכפי שיעודכן מעת לעת. לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הספק יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הספק יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי ההעסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו, גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת - הסכום שהופרש בגין פיצויים יישאר בקופת העובד) הפרשות אלו תבוצענה על ידי הספק בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים לעירייה מכח חוזה זה, בכל היקף העסקה שהוא על ידי הספק ועל פי החלק היחסי.

14.5. הספק ימסור לכל עובדי הספק הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב - 2002, ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.

14.6. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי הספק כלפי עובדי הספק, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה ותקנה לעירייה מלבד כל התרופות הנתונות לה על פי דין גם את התרופות שבסעיף 21 להלן.

14.7. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי הספק תקבע על ידי הספק בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי הספק לא יפחת משכר המינימום בכל עת (על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם) ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי ההרחבה החלים לפי העניין. הספק מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי הספק כאמור בסעיף זה לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.8. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי רענון.

14.9. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958.

14.10. הספק יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רשיון עבודה ושהייה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה/ מתן השירותים/ הספקת הטובין שבחוזה זה, אלא אם פורט אחרת בתנאי הסף להעסקת עובדים על ידי הספק.

14.11. העירייה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם הספק כאמור בסעיפים קטנים 14.3 - 14.4 לעיל ועל הספק להמציא לעירייה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות (אך לא רק) תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106, טפסי 126 ועוד.

14.12. הספק מתחייב שלא להציב את מי מעובדיו לעבודה בעירייה, בהתאם לדרישת המנהל ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא דרישת הסבר, זאת תוך מתן השירותים שבחווה זה על ידי עובדים/אחרים המועסקים על ידי הספק.

15. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

15.1. הערבות הבנקאית שהומצאה על ידי הספק תשמש להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה (להלן: "הערבות").

15.2. גובה הערבות לחוזה זה נקוב במסמך התנאים המיוחדים, נספח א' לחוזה זה.

15.3. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות לפחות 15 יום קודם למועד פקיעתה, על פי הנחיות גזבר העירייה או מי שהוסמך על ידי העירייה.

15.4. הערבות (כשהיא תקפה) תשאר בידי העירייה עד לארבע חודשים לאחר תום תקופת החוזה, על הארכותיו או לאחר גמר ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לפי תנאי החוזה, לשביעות רצונו של המנהל, על פי המאוחר מביניהם. העירייה תהיה רשאית להאריך את תוקף הערבות לתקופה של 4 חודשים נוספים על פי דרישת גזבר העירייה או בא כוחו.

16. נזיקין, שיפוי וביטוח

16.1. הספק יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי מסמכי ונספחי חוזה זה. הספק יפצה את העירייה ו/או את הניזוקים) לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו לה/להם. הספק משחרר לחלוטין ומראש את העירייה, עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שארעו כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש בכל עילה שהיא, אלא במידה שחבלה או נזק, כאמור, נגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל מכוונים של העירייה או מי מטעמה.

16.2. הספק מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשרותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא שנגרמו ממעשה או מחדל הקשור, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה.

16.3. הספק אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר והמועסק בשרותו, במידה ואחריות כזו מוטלת עליו לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) 1968 או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם בשל מעשה או מחדל רשלניים או מכוונים של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנוגע, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. אם תתבע העירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את העירייה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים קטנים 16.1, 16.2, 16.3 שלעיל, לכל אדם לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות שייגרמו להם.

16.5. הספק יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל אבדן, ו/או פגיעה ו/או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לרכוש העירייה, על ידי הספק או מי מטעמו ומתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק כאמור, ללא דיחוי תוך שימוש בחומרים ובחלקים חדשים, הכל על מנת להחזיר את רכוש העירייה למצבו טרם גרימת הנזק (או האובדן), כאמור.

- 16.6. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי מסמכי החוזה ומאחריותו לנוקים להם הוא אחראי בהתאם לסעיפים קטנים 16.1 עד 16.5 שלעיל, ומבלי לגרוע מהוראות כל דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים באישור על קיום ביטוחים המצורף כנספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה (להלן: **"הביטוחים או פוליסות הביטוח"** ו"**אישור על קיום ביטוחים**" בהתאמה), אשר יהיו בתוקף עד לתום תקופת החוזה על הארכותיו.
- 16.7. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על ידי הספק לא יפגע בזכויות העירייה הנובעות מסעיפים 16.1 עד 16.6 לעיל.
- 16.8. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור פוליסות הביטוח הנזכרות לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי פוליסות הביטוח.
- 16.9. להבטחת התחייבותו של הספק לביצוע הביטוחים שלעיל ימציא הספק לעירייה את האישור על קיום ביטוחים (נספח 5 למכרז שקדם לחוזה זה, כאמור) כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח.
- 16.10. היה והספק לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצע בהתאם למפורט באישור על קיום הביטוחים, כולם או חלקם, הרי מבלי להטיל על העירייה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא העירייה רשאית לבצע את הביטוחים, כולם או חלקם, תחתיו, לשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולחלט תשלומים אלה מהערבות הבנקאית ו/או לנכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- 16.11. הספק מתחייב להמציא לעירייה את פוליסת הביטוח בכל עת שיידרש לכך.
- 16.12. לא ימציא הספק את פוליסת הביטוח כנדרש ע"י העירייה - יראה הדבר כהפרת תנאי מתנאי החוזה והעירייה תהא רשאית לנקוט בכל הצעדים המשפטיים הנתונים לה, לרבות (אך לא רק) חילוט הערבות להבטחת ביצוע החוזה.
- 16.13. הספק מתחייב ומצהיר בזאת, כי בכל מקרה של תביעה שתוגש על ידי עובד הספק ו/או מי מטעמו, בכל עניין הכרוך בחוזה זה ו/או הנובע ממנו ו/או בדרישה להכרה ביחסי עבודה ו/או בזכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה עם העירייה (להלן: **"תביעה סותרת"**), יודיע על כך הספק לעירייה, בכתב. הספק מתחייב להתייצב בערכאות הרלוונטיות, להצהיר ולהוכיח, כי הוא המעסיק היחיד והבלעדי של עובדו, על כל המשתמע מכך.
- 16.14. היה ומסיבה כלשהי ייקבע, למרות האמור בחוזה זה וההסכמות בין הצדדים לעניין בסיס ההתקשרות ו/או בקשר עם תביעה סותרת או אחרת, על ידי רשות מוסמכת לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי מי מעובדי הספק הינו עובד של העירייה ו/או כי על העירייה לשאת בחבויות כלפיו מתוקף זכויות הנובעות ו/או קשורות ליחסי עבודה, תהא העירייה רשאית לקזז מסכומים שהיא חייבת לספק ו/או הספק יהיה חייב לשפות את העירייה בגין כל סכום שייפסק, ככל שייפסק, ו/או הוצאה ו/או תשלום שיהיה עליה לשאת, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בעקבות קביעה או תביעה סותרת כאמור.
- 16.15. מובהר, כי הספק אחראי לתשלום כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה מכל מין וסוג שהוא, בגין ביצוע העבודה/מתן השירותים/הספקת הטובין לעירייה על פי חוזה זה, והחלים על הספק. הספק יהיה אחראי לתשלום כל דרישה ו/או תביעה לתשלום, ככל שתוגש לעירייה בהקשר זה, על ידי רשות כלשהי. היה ותשלום כאמור ישולם על ידי העירייה ישפה הספק את העירייה במלוא התשלום שישולם על ידה.

17. מעקב אחר ביצוע העבודה ו/או מתן השירותים ו/או הספקת הטובין

- 17.1. על הספק חלה חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח זמנים לביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין.
- 17.2. הספק מתחייב כי תהיה אפשרות ליצור קשר עם האחראי מטעם הספק בכל שעה.

18. כפיפות והנחייה מקצועית

- 18.1. המנהל יהיה מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין הניתנים על ידי הספק.
- 18.2. הפיקוח על ידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו בעד טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, בהתאם למסמכי החוזה. ביקורת המנהל לא תקטין את אחריותו של הספק כלפי ביצוע, טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין, כאמור.
- 18.3. הספק יעדכן את המנהל ויקבל את אישורו לביצוע כל שלב בהספקת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין.
- 18.4. מובהר ומוצהר בזאת כי אין באמור בסעיף זה כדי ליצור יחסי עבודה בין העירייה לבין מי מעובדי הספק.
- 18.5. העירייה או המנהל מטעמה יהיו מוסמכים לקבל מן הספק את פרטיו ו/או פרטי עובדים מטעמו בכל עת וזאת לצורך פניה למשטרת ישראל על פי סעיף 8 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א – 1981.

19. ביקורת קבלת העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על ידי הספק

- 19.1. תשלום התמורה בחוזה זה יבוצע לאחר שהמנהל יבדוק ויאשר את טיב ואיכות העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין שסופקו, בהתאם לנדרש במסמכי החוזה ונספחיו.
- 19.2. על הספק לבצע תיקונים והשלמות, על חשבונו, כפי שנדרשו ע"י המנהל, הנובעים מביצוע לקוי או חסר של העבודה ו/או מתן השירותים ו/או מהספקה לקויה ו/או חסרה של הטובין ו/או מהספקה של טובין באיכות לקויה.
- 19.3. במקרה שהספק לא יבצע את העבודה ו/או את מתן השירותים ו/או את הספקת הטובין בהתאם לתנאי החוזה ולהנחת דעתו של המנהל, רשאי המנהל או מי שימונה על ידו, בהתאם למיטב שיקולו, לנכות מהתשלומים המגיעים לספק. כמו כן, תהיה העירייה רשאית לרכוש את העבודה ו/או השירותים ו/או הטובין על חשבון הספק והוא ישא בכל ההוצאות הכרוכות בכך, והעירייה תהיה רשאית לגבותן ו/או לנכותן מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל, היה וביצוע העבודה ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין, כאמור בסעיפים קטנים 19.1 עד 19.3 לעיל לא תבוצע כראוי, לדעת המנהל, וזאת מסיבה כלשהי לרבות (אך לא רק) אם הסיבה היא העדר עובדים ו/או עבודה לקויה, יהווה הדבר הפרה יסודית של החוזה.

20. שמירת זכויות וסודיות

- 20.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, וכל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה והמתייחסת לכל ענין ונושא הקשור בעירייה ואשר אינו נחלת הכלל, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב או בהתאם להוראת צו של בית משפט בארץ. הספק מתחייב כי הוראה זו תקויים גם על ידי עובדיו והוא יחתים כל אחד מעובדיו על נוסח של מסמך הצהרת סודיות אשר תוכנו יאושר על ידי המנהל.
- 20.2. תכניות שיפותחו ויוכנו על ידי הספק עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה, מסמך, או פרטים אחרים שנמסרו ע"י הספק והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת הספק.

21. הפרות

- 21.1. הצדדים מסכימים בזה כי סעיפים 1.3, 1.4, 1.5, 6, 7, 8, 10.5, 11, 14, 15.3, 15.4, 16, 17, 18, 19 ו- 20 לחוזה זה הינם בגדר הוראות עיקריות ויסודיות לחוזה, אשר הפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה.
- 21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של הוראה בחוזה זה או הפרה ההופכת להפרה יסודית בהתאם לדין של הוראה מהוראות החוזה, לרבות אלו אשר נקבעה להן תרופה מפורשת בחוזה זה, תהייה העירייה באמצעות המנהל רשאית לבצע כל אחת מן הפעולות שלהלן, או כולן יחדיו, ללא צורך בפסק דין, או החלטה שיפוטית אחרת וזאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לה על פי דין:
- 21.2.1. לבטל את החוזה בהודעה בכתב 72 שעות מראש והספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בשל כך.
- 21.2.2. להפסיק את ביצוע העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין נשוא חוזה זה מיידית ומבלי לבטל את החוזה ולהשלים את העבודות ו/או השירותים ו/או הספקת הטובין בעצמה או באמצעות אחר.
- 21.2.3. לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצוע החוזה (על פי סעיף 15 לעיל), כולה או מקצתה, לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לה.
- 21.2.4. לעכב ו/או לקזז כספים המגיעים לספק בגין ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים שבוצעו ו/או הספקת הטובין שביצע עד ההפרה לשם כיסוי ההוצאות ו/או ההפסדים שנגרמו לעירייה.

22. כתובות הצדדים והודעות

- 22.1. כתובות הצדדים לצרכי חוזה זה הינן כדלקמן:
- הספק** - _____
- העירייה** - עיריית תל אביב יפו, כיכר רבין, תל אביב.
- 22.2. כל הודעה שישלח מי מן הצדדים למשנהו לכתובות הנ"ל, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור 72 שעות מעת השלחה בדואר רשום.
- 22.3. הודעה שתמסר במסירה אישית תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בעת מסירתה בכתובות הנ"ל.
- 22.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע והקשור לחוזה זה הינה בבתי המשפט המוסמכים בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

גזבר העירייה

הספק

נספח הפעלה ומפרט טכני

1. הגדרות

"**העירייה**" – עיריית תל אביב-יפו

"**המנהל**" – מנהל אגף תברואה וניהול פסולת ו/או מי מטעמו.

"**החוק**" ו/או "**חוק פסולת אלקטרונית**" – חוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות תשע"ב-2012.

"**גוף יישום מוכר**" – חברה שהמנהל (מי שמונה לאחראי על תחום הצידוד והסוללות במשרד (המשרד להגנת הסביבה)) הכיר בה לפי הוראות סעיף 14 (חוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב 2012).

"**העבודה**" או "**העבודות**" – הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אלקטרונית וסוללות מסוגים שונים, איסוף ופינוי פסולת אלקטרונית וסוללות מסוגים שונים מרחבי העיר תל-אביב יפו, וכן כל פעולה בה נדרש גוף יישום מוכר לפי החוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות תשע"ב-2012 ובהתאם להוראות העירייה והסכם זה.

"**כלי אצירה**" ו/או "**מיתקן**" – מיתקן לאיסוף פסולת צידוד חשמלי ואלקטרוני למטרת מחזור אשר יסופקו ויוצבו ע"י גוף היישום המוכר, בהתאם לדרישות החוק ובסוג נפח ומפרט בהתאם לדרישות המנהל.

"**תוכנית עבודה**" – תוכנית עבודה לביצוע העבודות כפי שתקבע ותאושר ע"י המנהל, ליישום הוראות מכרז זה לרבות הוראות בדבר איסוף פסולת אלקטרונית ממרכזי האיסוף, תכנית הפרסום וההסברה ופורמט דיווח על האיסוף ופינוי הפסולת.

"**הספק**" – גוף היישום המוכר.

2. ערבות

גובה הערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו של גוף היישום המוכר על פי חוזה זה יהיה 30,000 ₪.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 מוסכם על הצדדים כי על אף הקבוע בחוזה, תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהיה לשנתיים מיום החתימה על החוזה.
- 3.2 העירייה שומרת לעצמה את זכות הברירה (האופציה) הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בשנתיים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בתנאים ובמחירים בכפוף להתייקרויות כפי המוגדר בחוזה.
- 3.3 מובהר כי תקופת ההתקשרות מותנית בהכרה בתוקף מהמשרד להגנת הסביבה לגוף יישום מוכר.

4. תמורה ותנאי תשלום

4.1 גוף היישום המוכר ישלם לעירייה מידי חודש, את עלויות הפרדה והאיסוף לפי תחשיב שערכה העירייה שהינם, 1,962 ש"ח (נכון למועד פרסום המכרז), לכל טון שפונה, בהתאם לדרישות החזר עלויות הפרדה והאיסוף שיועברו על ידי העירייה.

4.2. סכום זה יכול להתעדכן מעת לעת בהתאם לתחשיב העירייה לתפעול מערך הפינוי של הפסולת האלקטרונית.

4.3. עלויות אלה ישולמו על ידי גוף היישום המוכר לעירייה באמצעות העברה בנקאית, בתוך 45 יום מסוף כל חודש. לאחר ביצוע ההעברה, ישלח גוף היישום המוכר לעירייה אסמכתא להוכחת התשלום.

4.4. מוסכם כי התמורה לעירייה אשר נקבעה בסעיף 4.1, אינה כוללת מע"מ, וככל שיידרש תשלום מע"מ על סכום זה, יחול הוא באופן ישיר על גוף היישום המוכר, וישולם על ידו ישירות לרשויות המע"מ.

5. הצמדה/עדכון של עלויות הפרדה והאיסוף

5.1. סכום עלויות הפרדה והאיסוף כמפורט לעיל יהיה תקף למשך שנה מיום חתימת החוזה.
5.2. לאחר שנה, ובתחילת כל שנת התקשרות, יוצמדו הסכומים בחוזה זה למדד המחירים לצרכן ויהיו קבועים במהלך שנת ההתקשרות.

5.3. המדד הבסיסי לחישוב התייקרויות יהיה המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. המדד הקובע לחישוב ההתייקרויות יהיה המדד הידוע בתחילת כל שנת התקשרות ומידי 12 חודשים לאחריה, ככל שתוארך ההתקשרות.

6. פיצויים מוסכמים

6.1. העירייה רשאית, עפ"י שיקול דעת המנהל, לחייב את גוף היישום המוכר בפיצויים מוסכמים בגין אי עמידה בדרישות, כמפורט להלן:

6.1.1. בגין כל עיכוב בביצוע התשלומים במועד הנקוב בסעיף 4 לעיל, תהא העירייה רשאית לחייב את גוף היישום המוכר בתשלום פיצוי כספי מוסכם בסך של **350 ש"ח** לכל שבוע איחור מעבר למועד שנקבע.

6.1.2. בגין אי התקנת כלי אצירה/עמדות איסוף סוללות לאופניים וקורקינטים חשמלים ע"פ תכנית העבודה ו/או הודעת המנהל **200** לכל יום עיכוב.

6.1.3. בגין אי תיקון/החלפת כלי אצירה מיום ההודעה ע"י המנהל **350** לכל שבוע איחור לכל כלי אצירה.

6.1.4. בגין אי ביצוע ניקיון בתוך כלי האצירה ובסביבת כלי האצירה על ידי צוות הפינוי – **50** למקרה.

6.1.5. בגין אי פינוי כלי אצירה ע"פ תכנית העבודה ו/או הודעת המנהל **200** לכל יום עיכוב.

7. הקמת מרכזי ומוקדי איסוף

גוף היישום המוכר יקים מרכזי ומוקדי איסוף בהתאם לדרישות המנהל, כפי שיעודכנו מעת לעת.

8. אספקה והצבה של כלי האצירה

8.1. גוף היישום המוכר, מיד עם תחילת ההתקשרות, יידרש להציב מכלי אצירה העומדים בדרישות העירייה, בהתאם למוקדי כלי האצירה הקיימים ברחבי העיר והמפורטים בנספח א' לנספח הפעלה ומפרט טכני - רשימת מרכזי ומוקדי איסוף פסולת אלקטרונית וסוללות ו/או בהתאם

להוראות המנהל. הצבה ראשונית זו תבוצע לא יאוחר מ- 15 ימי עבודה מיום דרישת העירייה או במועד מאוחר יותר בכפוף לאישור המנהל בלבד.

8.2. במשך כל תקופת ההתקשרות גוף היישום המוכר יספק כלי האצירה בכמות ובסוג שייקבעו על ידי המנהל.

8.3. מכלי האצירה שיסופקו יותאמו לאופי המרחב בו יוצבו, לגודלו ולהיקף הפעילות הצפויה ויקבעו לקרקע ככל הנדרש, כגון כלי אצירה לסוללות אופניים חשמליים וכו', והכל בהתאם לדרישות המנהל.

8.4. הצבה של מכלי אצירה בהתאם לדרישת המנהל במהלך כל תקופת ההתקשרות תבוצע לא יאוחר מ-10 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.

8.5. גוף היישום המוכר יבצע העתקה ו/או סילוק של כלי אצירה בהתאם להוראות המנהל ולא יאוחר מ-3 ימי עבודה מיום קבלת ההנחיה.

8.6. עם סיום ההתקשרות תינתן האפשרות לגוף היישום המוכר, לפנות (על חשבון) את כל כלי האצירה שבעלותו מהמקומות שבהם היו מוצבים, וזאת לא יאוחר מ-15 ימי עבודה מהיום שבו קיבל על כך הודעה מהמנהל. לא פינה זאת גוף היישום המוכר, תהא רשאי העירייה לשמור על כלי האצירה ולהעבירם לבעלותה, או לפנות את כלי האצירה – ולחייב בגין העלויות בכך את גוף היישום המוכר.

9. פינוי כלי האצירה

9.1. פינוי כלי האצירה/מוקדי/מרכזי מחזור יבוצע על ידי גוף היישום המוכר ע"פ תכנית פינוי שתמסר ע"י המנהל מעת לעת ו/או לפי דרישת המנהל, תוך 3 ימי עבודה מיום הדרישה.

9.2. רשימת מיקומי מתקני אצירה לאיסוף פסולת אלקטרונית, נכון למועד פרסום המכרז, מצורפת כנספח א' לנספח ההפעלה והמפרט טכני - רשימת מרכזי ומוקדי איסוף פסולת אלקטרונית וסוללות. מספר כלי האצירה ומיקומם יכול להשתנות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

9.3. גוף היישום המוכר מתחייב לבצע ניקיון בתוך כלי האצירה ובסביבת כלי האצירה על ידי צוות הפינוי.

9.4. במקרה של קריאה דחופה לפינוי כלי אצירה, יפנה גוף היישום המוכר את כלי האצירה תוך 48 שעות מרגע ההודעה ע"י המנהל.

9.5. מובהר כי גוף היישום המוכר יידרש להגביר את תדירות הפינוי ו/או מוקדי הפינוי בתקופות החגים ו/או במבצעי איסוף יזומים והכל בהתאם להוראות המנהל.

9.6. גוף היישום המוכר יעבור בתום כל סבב פינוי במתקן שקילה מאושר על פי כל דין, ואשר יביא גוף היישום המוכר לאישור המנהל, ככל שיידרש.

9.7. המנהל יהא רשאי להורות לספק על הגעה למתקן שקילה אשר יקבע על ידו, בין באופן מדגמי לשם בדיקת שקילות גוף היישום המוכר ובין באופן קבוע; מובהר כי מרחק הנסיעה אל מתקן השקילה עליו יורה המנהל לא יהא יותר מ-15 ק"מ מגבול שטחה המוניציפלי של עיריית תל אביב-יפו.

10. אחזקת כלי האצירה

- 10.1. כלי האצירה שיסופקו ע"י גוף היישום המוכר במסגרת מכרז זה יהיו בבעלות גוף היישום המוכר ובאחריותו תהא תחזוקת כלי האצירה לאורך כל תקופת ההתקשרות, והכל בהתאם למפורט להלן.
- 10.2. גוף היישום המוכר יוודא כי בכל תקופת ההתקשרות כלי האצירה לאיסוף פסולת אלקטרונית אשר יציב יהיו במצב תקין טכנית, מקובעים לקרקע בצורה בטוחה, ותקינים מבחינה חזותית (כגון צבע כלי האצירה, המדבקות והשילוט אשר יוצבו עליהם).
- 10.3. גוף היישום המוכר יבצע תחזוקת שוטפת של כלי האצירה בהתאם להוראות המנהל. כדלקמן:
- 10.4. תיקון ו/או החלפת כלי האצירה או חלקי חילוף, באופן שוטף ומידי בהתאם לליקויים אשר יתגלו בעת פינוי כלי האצירה ו/או עם הודעת המנהל בדבר ליקוי בכלי האצירה.
- 10.5. חידוש כלי אצירה כגון צביעה, ניקיון, הסרת מדבקות/ שילוט ועוד באופן שוטף ומידי בהתאם לליקויים אשר יתגלו בעת פינוי כלי האצירה ו/או עם הודעת המנהל בדבר ליקוי בכלי האצירה.
- 10.6. תיקון כלי אצירה בהתאם להוראות המנהל, יבוצע על ידי גוף היישום המוכר לא יאוחר מ-3 ימי עסקים מיום הודעת המנהל בדבר הליקוי בכלי האצירה.

11. מפרט כלי האצירה

- 11.1. סוגי ומפרכי כלי האצירה אשר יספק גוף היישום המוכר יובאו לאישור המנהל טרם הצבתם, והמנהל יהיה רשאי להורות לספק לערוך בהם שינויים והתאמות, לרבות להורות לספק להחליף את כלי האצירה המוצע לסוג ו/או דגם שונה.
- 11.2. נפחי וסוגי כלי האצירה אשר יסופקו על ידי גוף היישום המוכר יהיו בהתאם להוראות המנהל, כפי שיינתנו מעת לעת.
- 11.3. כלי האצירה יותאמו לשימוש בצורה בטוחה ונוחה על ידי המשתמשים ולא יהוו הפרעה או סיכון לעוברים והשבים.
- 11.4. כלי האצירה יהיו בטוחים לפינוי על ידי עובדי גוף היישום המוכר.
- 11.5. על כלי האצירה ובסביבתם או בכל מקום שתורה עליו העירייה, יותקנו שלטים בהתאם להוראות העירייה.
- 11.6. על כלי האצירה יהיו מותקנים פסים זוהרים תקינים בכל צדי המיתקן, לפי דרישת המנהל.
- 11.7. כלי האצירה יהיה ללא פינות חדות ו/או חלקים חדים.
- 11.8. כלי האצירה יסופקו ויתוחזקו באופן שוטף כך שיהיו נקיים מאבק, לכלוך, פגמים וכד'.

12. אספקה והצבה של עמדות כלי אצירה לאיסוף סוללות אופניים וקורקינטים חשמליים.

- 12.1. גוף היישום המוכר, מיד עם תחילת ההתקשרות יספק ויציב לפחות ארבע (4) עמדות כלי אצירה לאיסוף סוללות אופניים וקורקינטים חשמליים, או במספר גדול יותר בהתאם להצעתו בנספח 8 למסמכי המכרז, והעומדים בהוראות כל דין. הצבה ראשונית זו תבוצע לא יאוחר מ- 15 ימי עבודה מיום דרישת העירייה או במועד מאוחר יותר בכפוף לאישור המנהל בלבד.

12.2. בנוסף, גוף היישום המוכר יספק את כלל החומרים הדרושים לצורך ההפעלה של עמדות האיסוף, לרבות לצורך הקליטה והאחסנה של הסוללות עד לפינוי על ידי גוף היישום המוכר, כגון שקיות ייעודיות לעיטוף הסוללות וכו'.

12.3. ההפעלה והפינוי של העמדות יהיו בהתאם להוראות כל דין והמשרד להגנת הסביבה.

12.4. האמור בסעיף זה והתחייבות גוף היישום המוכר אינן גורעות מהוראות כל דין ביחס לחובות הצבת עמדות איסוף ופינוי כלי אצירה לאיסוף סוללות אופניים וקורקינטים חשמליים.

12.5. גוף היישום המוכר יציב את העמדות שהתחייב לא יאוחר מ-30 ימים ממועד דרישת העירייה.

13. דו"חות

13.1. גוף היישום המוכר יגיש לעירייה דו"ח שקילות חודשי עבור העבודה שביצע מידי חודש עד ל-15 לחודש שאחריו בעד החודש שחלף.

13.2. דוח השקילות החודשי שיגיש גוף היישום המוכר לעירייה יכלול פירוט מיקומי האיסוף, מועדי האיסוף, גורם מפנה ו/או כל דרישה למידע נוסף כפי שתועבר על ידי העירייה.

13.3. גוף היישום המוכר יגיש דו"ח שקילות שנתי מסכם עד לתאריך 31.01 מידי שנה, הכולל את משקל הפסולת שנאספה במהלך השנה לרבות המידע שלעיל וכל מידע נוסף כפי שיידרש על ידי העירייה.

13.4. גוף היישום המוכר יגיש דו"ח שקילות שנתי מסכם עד לתאריך 31.01 מידי שנה, הכולל את משקל הפסולת האלקטרונית ופסולת סוללות שנאספו במהלך השנה החולפת על ידי הגוף המוכר מהמגזר העסקי (אין צורך בפירוט לפי עסק) ומכל האחראים לפינוי פסולת ברחבי העיר וכל מידע נוסף כפי שיידרש על ידי העירייה וכמחויב בחוק פסולת אלקטרונית.

13.5. על גוף היישום המוכר להציג תעודת כיוול של מתקן השקילה אחת לחודשיים ו/או על פי דרישות המנהל מעת לעת וזאת תוך 3 ימים מיום דרישת המנהל.

13.6. גוף היישום המוכר יספק לעירייה דוחות נוספים בהתאם לדרישות המנהל כפי שיינתנו מעת לעת, ללא תוספת תשלום או תמורה נוספת תוך 3 ימים מיום דרישת המנהל.

14. פרסום חינוך והסברה

- 14.1. גוף היישום המוכר בשיתוף העירייה יפעלו לקיום פעולות חינוך לנושא פסולת אלקטרונית ופסולת סוללות בבתי ספר ובגנים בעיר.
- 14.2. גוף היישום המוכר בשיתוף העירייה יזמו פעולות פרסום לעידוד התושבים למחזור פסולת אלקטרונית וסוללות.
- 14.3. לצורך פעולות הפרסום, החינוך וההסברה, גוף היישום המוכר מתחייב לשאת במחצית מעלויות הפרסום שיערכו על ידי העירייה, ובעלות של לפחות 100,000 ₪ לכל אחד מהצדדים, בכל שנת התקשרות, ובהתאם לתכנית הסברה אשר תאושר על ידי המנהל.
- 14.4. העירייה תהא רשאית להשקיע משאבים שווי ערך לחלקה הכספי בהשקעה המשותפת, לצורך ההסברה, כגון פרסומי חוצות, קיום פעילויות קהילתיות וכדומה.

15. חובות גוף היישום המוכר

- 15.1. מוסכם כי גוף היישום המוכר יהא מחויב כלפי העירייה לכל הוראה בחוק אשר חלה עליו, לרבות הוראה אשר ניתן להתנות עליה, וכן לכל הוראה אשר מעוגנת בהסכם לדוגמה המאושר על ידי המשרד לאיכות הסביבה, כפי שיעודכן מעת לעת.

16. סודיות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע:

הספק מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 16.1. לשמור בסוד ולא להעביר, להראות, למסור, להודיע, לגלות או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, במהלך ההתקשרות או לאחריה, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי/עסקי, או נתונים מכל סוג שהוא שאינם נחלת הכלל, אשר יגיעו לידי או יובאו לידיעתו, עובדיו/או מי מטעמו במהלך ההתקשרות עם העירייה (להלן: "המידע"), ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 16.2. ככל שיקבלו מידע סודי או פרטי, להחתים את עובדיו ומי מטעמו על טופס הצהרת שמירה על סודיות המצ"ב כנספח ב' לנספח זה.
- 16.3. לנקוט בכל האמצעים הדרושים לצורך הגנה על המידע ואבטחתו.
- 16.4. להשתמש במידע אך ורק לביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר לידי במסגרת ההתקשרות ואך ורק למשך תקופת ההתקשרות.
- 16.5. לוודא כי גישה למידע תהיה נתונה אך ורק לספק ולמי מעובדיו אשר קיבלו הרשאה לכך לצורך ביצוע המטרה/הפעילות המקורית שלשמה הועבר המידע.
- 16.6. לא להעביר את המידע לצד שלישי כלשהו, ללא אישור העירייה מראש ובכתב. אישרה העירייה העברת המידע לצד שלישי, יכלול הספק בהסכם עם הצד השלישי את כל החובות החלות עליו בקשר למידע במסגרת ההתקשרות.
- 16.7. להפריד את הפעילות המבוצעת עבור העירייה בהתאם להתקשרות זו, מיתר הפעילויות המבוצעות על ידו.
- 16.8. להחזיר לעירייה כל מידע אשר הועבר אליו והסתיים השימוש בו לצורך ביצוע המטרה/הפעילות שלשמה הועבר, ולמחוק/לבער אותו.
- 16.9. להגן על שלמות המידע ומהימנותו.

מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ככל שבמסגרת התקשרות זו הספק, עובדיו ו/או מי מטעמו ייחשפו למידע אישי המצוי במאגרי המידע העירוניים (להלן: "מידע אישי"), הספק מצהיר ומתחייב לפעול בכל הקשור אליו בהתאם לדין, בהתאם לקבוע בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכדלקמן:

16.10. לדווח לעירייה באופן שוטף ולפחות אחת לשנה בכל הנוגע לאופן אבטחת המידע האישי, ניהולו שמירתו ועיבודו.

16.11. לדווח לעירייה על כל חריגה בשימוש ו/או בגישה למידע האישי ו/או על כל מקרה של חשש לדליפת המידע האישי ו/או אירוע אבטחה וזאת מיד עם התגלותם.

16.12. להחזיר עם סיום ההתקשרות את המידע האישי לידי העירייה ולהצהיר בפני העירייה על ביצוע פעולות מחיקה וביעור של כלל המידע האישי שהועבר לו מהעירייה במסגרת ההתקשרות, או שנוצר על ידו או על ידי מי מטעמו כעיבוד של המידע האישי במהלך ההתקשרות.

16.13. מוסכם על הספק כי לעירייה שמורה הזכות לפקח על פעילותו בקשר עם המידע האישי לרבות עריכת ביקורת אצל הספק ובחינת אופן השימוש במידע האישי ניהולו שמירתו ואבטחתו.

הצהרת המשתתף במכרז

פרטי המכרז

מספר המכרז: 247/2022	שם המכרז: התקשרות עם גוף יישום מוכר לאיסוף וטיפול בפסולת אלקטרונית
----------------------	--

<p>אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:</p> <ol style="list-style-type: none"> אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו. אנו מצהירים, כי הגשנו את הצעתנו למכרז בהתאם לנוסח המכרז המופיע באתר האינטרנט העירוני ובמשרדי העירייה, וידוע לנו, כי נוסח זה הינו הנוסח המחייב וכי לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או עדכון ו/או תוספת, למעט השינויים והעדכונים שנמסרו ע"י העירייה במסגרת הליכי המכרז. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז, בהתאם לסמכות העירייה ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי בתוך 7 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות הבנקאית שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז. אם מסיבה כל שהיא לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים שאת הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

שם המשתתף/ החברה	כתובת	טלפון	שם איש הקשר
------------------	-------	-------	-------------

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 3 - מבוטל

רשימת בנקים וחברות ביטוח המורשים להוציא ערבות

להלן רשימת בנקים וחברות ביטוח מהם ניתן לקבל ערבות, עפ"י הנוסח המקובל על העירייה:

רשימת חברות ביטוח	רשימת בנקים מסחריים
איילון חברה לביטוח בע"מ	בנק איגוד לישראל בע"מ
אליהו חברה לביטוח בע"מ	בנק אוצר החייל בע"מ
ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ	בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ
כלל ביטוח אשראי בע"מ	בנק דיסקונט לישראל בע"מ
הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ	בנק יורו-טרייד בע"מ
כלל חברה לביטוח בע"מ	בנק החקלאות לישראל בע"מ
החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ	בנק מזרחי טפחות בע"מ
מגדל חברה לביטוח בע"מ	בנק הפועלים בע"מ
מנורה חברה לביטוח בע"מ	בנק יהב לעובדי המדינה בע"מ
הראל חברה לביטוח בע"מ	בנק ירושלים בע"מ
חברה לביטוח אשראי - אשור בע"מ	יובנק בע"מ
החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ	בנק לאומי לישראל בע"מ
רשימת בנקים למשכנתאות	בנק לפתוח התעשייה בישראל בע"מ
בנק אדנים למשכנתאות בע"מ	בנק מסד בע"מ
בנק דיסקונט למשכנתאות בע"מ	בנק ערבי ישראל בע"מ
בנק לאומי למשכנתאות בע"מ	בנק פועלי אגודת ישראל בע"מ
בנק עצמאות למשכנתאות ולפיתוח בע"מ	בנק קונטיננטל לישראל בע"מ
הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות בע"מ	בנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ
טפחות בנק משכנתאות לישראל בע"מ	CITIBANK N.A (סניפים בישראל בלבד)
	HSBC Bank plc (סניפים בישראל בלבד)

נספח 5 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח 5א'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
 - א. חבות מעבידים - מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח החתום על ידי המבטחים.
 - ב. ביטוח אחריות מקצועית - מוסכם כי ככל והפוליסה לא נערכת על ידי הספק, על הספק לבטל חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
 - ג. נוסחי הפוליסות - על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב) ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
8. בכל ביטוח רכוש שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח 5א' - אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה		מעמד מבקש האישור			
שם: עיריית תל אביב ו/או תאגידים עירוניים	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הסכם למתן שירותי פינוי פסולת אלקטרונית		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.						
מען	מען						
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח רכוש	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף	
					מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח 5	
					₪	נ	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 – ראשוניות
צד ג' ביטול חריג אחריות מקצועית					4,000,000	נ	302 – אחריות צולבת 309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 – כיסוי לתביעות מל"ל 321 – מבטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 – מבקש האישור נחשב צד ג' 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור ייחשב כצד שלישי
חבות מעבידים					20,000,000	נ	309 – ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 – מבטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 – ראשוניות
אחר							
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *</p> <p>033 (חומרים מסוכנים וכימיקלים – פסולת, פינוי והובלה)</p>							
ביטול/שינוי הפוליסה							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
חתימת האישור							
המבטח:							

חתימה וחותמת המשותף במכרז

הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> משתתף במכרז (פרטי)	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות)

	שם המשתתף במכרז
	כתובת המשתתף במכרז
	כתובת מייל
	טלפון
	טל' נייד
	פקס
	מס' עוסק מורשה
	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / עמותה / אגודה שיתופית / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה או שותפות לא רשומה או משתתף במכרז (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם משפחה	שם פרטי
_____	_____
חתימה	תאריך

❖ אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

עסק בשליטת אישה

משתתף במכרז העונה על דרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לעניין עסק בשליטת אישה, נדרש להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לשם הנוחות וההבהרה, ההגדרות לעניין זה כהגדרתן בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992:

"אישור" אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"עסק" חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"עסק בשליטת אישה" עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור.

"קרוב" בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא.

"תצהיר" תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

1. אני גב' _____ ת.ז. _____ מצהירה בזאת כי העסק _____ (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ/ע.מ. _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987 .
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

אימות עורך הדין

אני, הח"מ, _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, מספר זהות _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחותמה

אישור רו"ח

יודפס על נייר לוגו של משרד רואה החשבון

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המשתתף במכרז)

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של חברתכם (המשתתף במכרז _____), מאשר כי המשתתף במכרז מס' _____ לביצוע _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח 7

נספח מספר 7 למכרז מסגרת פומבי מס' 247/2022

לאיסוף וטיפול בפסולת אלקטרונית

(להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 3.1 בפרק ג')

1. אני הח"מ _____ מספר ת.ז. _____ המוסמך לחייב ולהצהיר בשם המשתתף במכרז מסגרת פומבי מס' _____ לאיסוף וטיפול בפסולת אלקטרונית, מאשר בזאת כי המשתתף במכרז הינו גוף יישום מוכר ע"י המשרד להגנת הסביבה כהגדרתו לחוק לטיפול סביבתי בציווד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב – 2012, בעל הכרה בתוקף.
2. מצ"ב העתק מאישור ההכרה של המשתתף במכרז כגוף יישום מוכר על ידי המשרד להגנת הסביבה.

תאריך

חתימה וחותמת של המשתתף במכרז

נספח 8

אספקה והצבה של עמדות כלי אצירה לאיסוף סוללות אופניים וקורקינטים חשמליים

לצורך ניקוד אמת המידה הקבועה בסעיף 5.1 לאמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

הרינו להציע, בנוסף לארבע העמדות הנדרשות בסעיף 12.1 לנספח ההפעלה המפרט הטכני, את מספר עמדות כלי אצירה לאיסוף סוללות אופניים וקורקינטים חשמליים (במיקומים שיקבעו ע"י העירייה):

מספר עמדות כלי אצירה לאיסוף

סוללות אופניים וקורקינטים חשמליים - _____

הבהרה:

עמדות כלי האצירה לאיסוף סוללות אופניים וקורקינטים חשמליים המוצעות על ידי, יעמדו בהוראות כל דין ובהתאם להוראות המפרט הטכני של מכרז זה.

חתימה וחותמת של המציע

תאריך

נספח 9

ניסיון גוף היישום המוכר
מספר תושבים מצטבר ברשויות עמם התקשר גוף היישום המוכר

לצורך ניקוד אמת המידה מס' 5.2 לבחירת ההצעה הזוכה

1. הרינו להצהיר כי אנו, גוף היישום המוכר, התקשרנו עם _____ אחראים לפינוי פסולת (רשויות מקומיות) במספר תושבים מצטבר בסך _____, לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
2. להלן פירוט האחראים לפינוי פסולת עמם קיימת לנו התקשרות בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:

פרטי התקשרות עם איש קשר אצל האחראי לפינוי פסולת	תקופת התקשרות		מספר תושבים	אחראים לפינוי פסולת (רשויות מקומיות) עמם התקשר גוף היישום המוכר
	עד חודש/שנה	החל מחודש/שנה		
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____ דוא"ל _____				
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____ דוא"ל _____				
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____				

פרטי התקשרות עם איש קשר אצל האחראי לפינוי פסולת	תקופת התקשרות		מספר תושבים	אחראים לפינוי פסולת (רשויות מקומיות) עמם התקשר גוף היישום המוכר
	עד חודש/שנה	החל מחודש/שנה		
דוא"ל _____				
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____ דוא"ל _____				
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____ דוא"ל _____				
שם _____ תפקיד _____ טלפון _____ דוא"ל _____				

גוף היישום המעניק שירותים למספר תושבים מצטבר הגבוה ביותר יקבל ניקוד מלא לאמת מידה זאת ,
ויתר המציעים ידורגו ביחס אליו.

חתימה וחותמת של המציע

תאריך

**שביעות רצון של אחראים לפינוי פסולת עמם התקשר גוף הישום המוכר
לצורך ניקוד אמת המידה מס' 5.4. לבחירת ההצעה הזוכה**

בשנת _____ מתאריך _____ ועד תאריך _____

בשנת _____ מתאריך _____ ועד תאריך _____

להלן דירוג שביעות הרצון מביצוע עבודתו של המשתתף במכרז-

נא לסמן ב-X את הניקוד המתאים ביותר על פי הקריטריונים - 1. לא מרוצה בכלל 5. מרוצה ביותר

<u>ניקוד</u>	<u>ניקוד</u>	<u>ניקוד</u>	<u>ניקוד</u>	<u>ניקוד</u>	<u>הקריטריון לשביעות רצון</u>	<u>מספר</u>
<u>5</u>	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>		
					עמידה בלוחות זמנים להצבת מתקנים לפי דרישת הרשות ולפינוי השוטף בהתאם לדרישות המכרז.	1.
					זמינות של בעלי תפקידים בגוף היישום המוכר לפניות הרשות ומתן מענה למקרים דחופים וחריגים.	2.
					התנהגות עובדי גוף היישום המוכר בעבודה בזמן הפינוי (כגון התייחסות למנהל מטעם הרשות המקומית, ייצוגיות העובדים ויחס שירותי).	3.
					התאמת ציוד הפינוי וציוד אצירת הפסולת של גוף היישום המוכר לצרכי הרשות.	4.
					שביעות רצון הרשות מביצוע תכנית גוף היישום המוכר לחינוך והסברה בתחומי הרשות, לרבות מאיכות התכנית והפנייה למגוון אוכלוסיות.	5.

- במסגרת אמת מידה זו תבחן העירייה את מידת שביעות הרצון של **שלושה** אחראים לפינוי פסולת עמם התקשר גוף היישום המוכר.

נספח א'

לנספח הפעלה ומפרט טכני

רשימת מרכזי ומוקדי איסוף פסולת אלקטרונית ופסולת סוללות

ברחבי העיר תל אביב – יפו

נכון למועד פרסום המכרז

סוג	כתובת	
1	מוקד עירוני גדול - ללא נגישות לציבור	החרוץ 6
2	מוקד עירוני גדול - תחנת תברואה	צומת חולון
3	מוקד עירוני גדול - תחנת תברואה	הברזל 2
4	מוקד עירוני גדול - תחנת תברואה	שושנה פרסיץ 9
5	מוקד עירוני גדול - תחנת תברואה	צלאן פאול 3771
6	מוקד עירוני גדול - תחנת תברואה	איתן לבני 15
7	מוקד עירוני גדול - תחנת תברואה	דרך נמיר 50
8	מוקד עירוני קטן - בית ספר	העליה 49
9	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב דה מודינה 25
10	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב הנגרים 23
11	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב הרצל 155
12	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב מושיע 21
13	מוקד עירוני קטן - בית ספר	חידוש הרי"ם 10
14	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב האתרונג 27
15	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב טולוז 3
16	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב נועם 8
17	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב נס לגויים 53
18	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב ד"ר טשרנא 7
19	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב יד לבנים 18
20	מוקד עירוני קטן - בית ספר	גאולה 30
21	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב לויד ג'ורגי 2 פינת סעדיה גאון
22	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב שבתאי דון יחיא 1
23	מוקד עירוני קטן - בית ספר	שושנה פרסיץ 3
24	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב אבא קובנר 16
25	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב אבן ספיר 8
26	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב אקסלרוד 5
27	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב גרונימן 11
28	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב יאיר רוזנבלום 11
29	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב לויטן 7
30	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב עשהאל 3
31	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב פיינשטיין 83
32	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב ק"ם 65
33	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב קדש ברנע 4
34	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב רפידים 27
35	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב שושנה פרסיץ 3
36	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב שושנה פרסיץ 7
37	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב שושנה פרסיץ 9
38	מוקד עירוני קטן - בית ספר	לאונרדו דה וינצ'י 38

סוג	כתובת	
39	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב הפרדס 7
40	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב ויצמן 74
41	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב כהנשטס 16
42	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב מנדלי מוכר ספרים 19
43	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב צבי שפירא 21
44	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב שמעון התרסי 31
45	מוקד עירוני קטן - בית ספר	אד"ם הכהן 5
46	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב קפלנסקי 2
47	מוקד עירוני קטן - בית ספר	תל אביב אל נקווה 13
48	מוקד עירוני קטן - בית ספר	שושנה פרסיץ 9
49	מוקד עירוני קטן - גן ילדים	תל אביב אליעזר שטרייכמן 1
50	מוקד עירוני קטן - גן ילדים	תל אביב שאול אביגור 8
51	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	הגר"א 28
52	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	ישראל מסלנט 27
53	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	אברבנאל 74
54	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	סמטת כביר 4
55	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	חבר הלאומים 1
56	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	תל גיבורים 42
57	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	ששת הימים 6
58	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	נחלת יצחק 18
59	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	בת ציון 10
60	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	נחלת יצחק 35
61	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	דם המכבים 22 פינת האספרגוס
62	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	אחד העם 9
63	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	דב הוז 16
64	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	לינקולן 16 (כניסה מסעדיה גאון)
65	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	מזא"ה 9
66	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	שבזי 22
67	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	חיים לבנון 37
68	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	ולנברג 32
69	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	בורלא יהודה 31
70	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	חיים לבנון 37
71	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	טאגור 26
72	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	עולי הגרדום 50 רמת החייל
73	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	פינשטיין 18
74	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	קהילת קליבלנד 4
75	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	קיציס 23
76	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	טולדנו 6
77	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	אבנר 1 צהלה
78	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	דרזנר 2א'
79	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	הגולן 34
80	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	חיים לבנון 7
81	מוקד עירוני קטן - מרכז קהילתי	שדרות רוקח 2
82	מוקד קטן - מבנה עירוני - ללא נגישות לציבור	דבורה הנביאה 121 - בניין מספר 2, כניסה 1, קומה 4
83	מוקד קטן - מבנה עירוני - ללא נגישות לציבור	הוברמן 1
84	מוקד קטן - מבנה עירוני - ללא נגישות לציבור	לסקוב 26

סוג	כתובת	
85	מוקד קטן - מבנה עירוני - ללא נגישות לציבור	אנטקולסקי 2
86	מוקד קטן - מבנה עירוני - עם נגישות לציבור	שדרות ירושלים 110
87	מוקד קטן - מבנה עירוני - עם נגישות לציבור	יגאל אלון 30
88	מוקד קטן - מבנה עירוני - עם נגישות לציבור	מח"ל 40
89	מוקד קטן - מבנה עירוני - עם נגישות לציבור	שלונסקי 6
90	מוקד קטן - מבנה עירוני - עם נגישות לציבור	אבן גבירול 69
91	מוקד קטן - מבנה עירוני - עם נגישות לציבור	דיזנגוף 200
92	מוקד קטן - מבנה עירוני - עם נגישות לציבור	פילון 5
93	מוקד קטן - מבנה עירוני - עם נגישות לציבור	פנחס רוזן 72 טופ דן
94	מוקד קטן - מבנה עירוני - עם נגישות לציבור - סוללות בלבד	בלפור 14
95	מוקד קטן - סוללות בלבד	פרי אליעזר 14
96	מוקד קטן - שבת צופים	החשמונאים 25
97	מתקן רחוב	אד קוץ' 2
98	מתקן רחוב	החיל 8
99	מתקן רחוב	נחלת יצחק 18
100	מתקן רחוב	הנרייטה סולד 6
101	מתקן רחוב	ארלוזורוב 17
102	מתקן רחוב	הוברמן 1

מובהר כי הרשימה לעיל הינה למידע בלבד בנוגע למיקומי הצבת כלי האצירה במועד פרסום המכרז, וכי מספר כלי האצירה, סוג כלי האצירה והמיקומים להצבתם יכולים להשתנות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמלא של העירייה.

נספח ב'

לנספח ההפעלה והמפרט טכני

לכבוד
עיריית תל אביב - יפו

הצהרת נותן השירותים/עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

הואיל ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותים באמצעות _____
("הספק");

והואיל ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייני הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, או כל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן – "המידע");

והואיל והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיוצ"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ולפי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך
----	------	-------	-------